

KẾ HOẠCH THÁNG 8 NĂM 2023

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Nhận phân công nhiệm vụ đầu năm
- Nhận lớp chủ nhiệm. (6^{a2} cô Mai, 6^{a3} cô Quế Anh, 6^{a4} thầy Quốc, 7^{a2} thầy Trung, 8^{a1} thầy Hải, 8^{a3} Cô Khal)
- Xây dựng PPCT theo công văn 3280/BGDĐT-GDTrH V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT. Ngày 27/8/2020 và theo 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Chuẩn bị các kế hoạch, hồ sơ
- Lập kế hoạch ôn tập HSG.
- Họp tổ bầu chọn thư ký.
- Phân công giáo viên trong tổ về thực hiện chuyên đề, chủ đề, SHCM.

2. GVCN, GVBM

- + Nhận lớp, bầu ban cán sự lớp
- + Triển khai nội quy học sinh, ghi thời khóa biểu cho học sinh
- + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo với nhà trường về tình hình sĩ số, SĐT, cận nghèo, khó khăn về BGH, cho HS lao động, vệ sinh lớp học, hướng dẫn HS mua đồng phục, học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- + Kết hợp với GVCN quản lí học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Xây dựng PPCT
- + Bồi dưỡng đội tuyển HSG theo phân công.

3. Triển khai văn bản

Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 7 năm 2021 Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

Mỹ Tú, ngày tháng 8 năm 2023

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 8 năm 2023

DUYỆT CỦA LÃNH ĐẠO

TỔ TRƯỞNG

Mai Thị Nuôi

UBND HUYỆN MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày tháng 10 năm 2022

NHẬN ĐỊNH THÁNG 09

TỔ KHTN

I. NHẬN ĐỊNH:

- Nhận phân công nhiệm vụ đầu năm
- Phân công nhiệm vụ trong tổ
- Nhận lớp chủ nhiệm.
- Xây dựng PPCT theo công văn 3280/BGDĐT-GDTrH V/v hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT. Ngày 27/8/2020

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Chuẩn bị các kế hoạch, hồ sơ
- Lập kế hoạch ôn tập HSG.
- Họp tổ bầu chọn thư ký.
- Phân công giáo viên trong tổ về thực hiện chuyên đề, chủ đề, SHCM.

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Nhận lớp, báo cáo sĩ số về BGH
- + Bầu ban cán sự lớp
- + Triển khai nội quy học sinh
- + Quản lí tốt học sinh trong học tập..
- + Ghi thời khóa biểu cho học sinh
- + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo với nhà trường về tình hình học sinh có hoàn cảnh khó khăn
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lí học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Xây dựng PPCT
- + Ôn HSG bộ môn Vật lý, Sinh học.

3. Triển khai văn bản

Triển khai công văn 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2020 về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT. Ngày

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

UBND HUYỆN MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 10 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học tuần 5, 6, 7, 8 từ ngày 03/10/2022
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Vật lý, Sinh học.
- Phân công giáo viên trong tổ về thực hiện chuyên đề, chủ đề, SHCM.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Nhận và duyệt PPCT.
- Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.
- Báo cáo với BGH về tình hình học tập của các lớp.
- Duyệt giáo án tổ viên theo phân công và theo lịch (thứ 6, 7 hàng tuần)
- Kết hợp với giáo viên khối 6, 7 xây dựng phụ lục 1, 2, 3, 4 của công văn 5512

2. GVCN, GVBM

- GVCN:

- + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo về tình hình học tập của lớp chủ nhiệm.
- + Quản lý tốt nề nếp học sinh.

- GVBM:

- + Kết hợp với GVCN quản lý học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.

3. Triển khai văn bản

Triển khai công văn 5512/BGD&ĐT-GDtrh về xây dựng phụ lục 1,2,3,4.

Công văn 3280/BGD&ĐT-GDTrH về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

Quy chế hoạt động chuyên môn năm học 2022-2023 của trường THCS Mỹ Tú.

Mỹ Tú, ngày tháng 10 năm 2022

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 10 năm 2022

Duyệt của lãnh đạo nhà trường

Tổ trưởng

Mai Thị Nuôi

UBND HUYỆN MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2022

TỔ KHTN

Tuần	Nội dung	Biện pháp	Phân công
I 31/10 - 5/11	+ Tổ chức KTGK 1 + Duyệt giáo án 4/11 + Ôn HSG Vật lý, Sinh học + Hợp HĐSP + Hợp tổ bàn về SHCM theo NCBH	+ Coi kiểm tra theo phân công + Duyệt buổi sáng tại phòng bộ môn + Theo phân công của BGH + Lúc 14h30 ngày 03/11 + Lúc 19h ngày 4/11	Cả tổ TT, TP C. Nuôi, C.Cắm Cả tổ Cả tổ
II 07/11 - 12/11	+ Dạy bình thường + Duyệt GA 07/11 + Dự giờ SHCM theo NCBH môn Sinh học 9 + Ôn HSG Vật lý, Sinh học + Hợp tổ CM lần 1 (10/11) + Nộp phụ lục 5a của KĐCLGD + Ôn định nề nếp các lớp + Hướng dẫn HS thể dục giữa giờ.	+ Dạy theo PPCT tuần 10 + Duyệt buổi sáng tại phòng bộ môn + Tiết 4 ngày 7/11 lớp 9a1 + Ôn theo lịch của tổ + Lúc 19h 30 ngày 10/11(online) + Ngày 07/11 + Thực hiện theo thời khóa biểu	Cả tổ TT, TP Cả tổ C. Nuôi, C.Cắm Cả tổ Theo phân công GVCN T.Tâm, T. Quốc
III 14/11 - 19/11	+ Dạy bình thường + Duyệt GA 18/11 + Kiểm tra chương trình 18/11 + Ôn HSG Vật lý, Sinh học + Nhập điểm lên phần mềm SMAS. + Hướng dẫn HS thể dục giữa giờ. + Thu thập minh chứng KĐCLGD lần 1 (14-18/11) + Dự kỉ niệm ngày NGVN	+ Dạy theo PPCT tuần 11 + Duyệt buổi sáng, chiều + Theo lịch của BGH + Ôn theo lịch của tổ + Theo phân công giảng dạy + Thực hiện theo thời khóa biểu + Theo lịch của BGH + Theo lịch của BGH	Cả tổ TT,TP TT Cả tổ C. Nuôi, C.Cắm GVBM T.Tâm, T. Quốc Cả tổ Cả tổ
IV 21/11 -	+ Dạy bình thường + Duyệt GA 25/11 + Ôn HSG Vật lý, Sinh	+ Dạy theo PPTT tuần 12 + Duyệt buổi sáng + Ôn theo lịch của tổ	Cả tổ TT,TP C. Nuôi, C.Cắm

26/11	học + Dạy bù môn trẻ chương trình + Họp tổ CM lần 2 (24/11) + Thi HSG Huyện 26/11 + Thu thập minh chứng KĐCLGD lần 21-30/11) + Chuẩn bị chuyên đề cấp trường học kì 1 + Hướng dẫn HS thể dục giữa giờ + Ôn HSG Tỉnh (nếu có)	+ Theo lịch đăng kí với tổ + Lúc 19h 30 ngày 24/11(online) + Theo phân công của BGH + Theo phân công của BGH + Theo kế hoạch + Thực hiện theo thời khóa biểu + Theo phân công	GVBM Cả tổ GVBM GVBM Thầy Quốc Thầy Tâm, Thầy Quốc GVBM
V 28/11 - 03/12	+ Dạy bình thường + Duyệt HSGA 02/12 + Dự giờ dạy học theo chủ đề môn KHTN 6 + Hướng dẫn HS thể dục giữa giờ + Ôn HSG Tỉnh (nếu có)	+ Dạy theo PPTT tuần 13 + Duyệt buổi sáng tại phòng bộ môn + Lúc 15h (1/12/2016) + Theo lịch cô Quế Anh + Thực hiện theo thời khóa biểu + Theo phân công	Cả tổ TT,TP Cả tổ Thầy Tâm, Thầy Quốc GVBM

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học tuần 5, 6, 7, 8 từ ngày 03/10/2022
- Tuyên truyền ý nghĩa ngày thành lập hội Liên hiệp phụ nữ Việt Nam 20/10.
- Bồi dưỡng học sinh giỏi môn Vật lý, Sinh học.
- Phân công giáo viên trong tổ về thực hiện chuyên đề, chủ đề, SHCM.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Nhận và duyệt PPCT.
- Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.
- Báo cáo với BGH về tình hình học tập của các lớp.
- Duyệt giáo án tổ viên theo phân công và theo lịch (thứ 6, 7 hàng tuần)
- Kết hợp với giáo viên khối 6, 7 xây dựng phụ lục 1, 2, 3, 4 của công văn 5512

2. GVCN, GVBM

- GVCN:

- + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.

+ Báo cáo về tình hình học tập của lớp chủ nhiệm.

+ Quản lí tốt nề nếp học sinh.

- GVBM:

+ Kết hợp với GVCN quản lí học sinh

+ Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.

3 . Triển khai văn bản

Triển khai công văn 5512/BGD&ĐT-GDtrh về xây dựng phụ lục 1,2,3,4.

Công văn 3280/BGD&ĐT-GDTrH về việc hướng dẫn thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học cấp THCS, THPT.

Quy chế hoạt động chuyên môn năm học 2022-2023 của trường THCS Mỹ Tú.

Mỹ Tú, ngày tháng 11 năm 2022

Mỹ Tú, ngày 06 tháng 11 năm 2022

Duyệt của lãnh đạo nhà trường

Tổ trưởng

Mai Thị Nuôi

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 11 năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 11 NĂM 2021

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học tuần 2
- Ôn định nề nếp học sinh học online.
- Tập huấn modul 1,2,3,4

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.
- Báo cáo với BGH về tình hình học online của các lớp.
- Báo cáo về tình hình giáo viên và học sinh bị f1, f0.
- Duyệt giáo án tổ viên 2 tuần 1 lần trên gmail tổ KHTN.
- Cập nhật giáo án nộp về PHT 2 tuần 1 lần.

- Nhắc giáo viên trong tổ tham gia tập huấn modul đầy đủ.

2. GVCN, GVBM

- GVCN:

- + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo về tình hình học online của lớp chủ nhiệm.
- + Báo cáo về tình hình học sinh bị f1, f0.
- + Quản lý tốt nề nếp học sinh trong nhóm zalo.

- GVBM:

- + Kết hợp với GVCN quản lý học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT.
- + Tập huấn modul 1,2,3,4.
- + Dạy học theo chủ đề sinh học 9.

3. Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2021

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ôn định nề nếp học sinh học online.
- Hoàn thành chương trình tập huấn modul 4
- Ôn tập kiểm tra giữa kỳ 1
- Thi giải pháp GVG trường.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

- 1. Tổ trưởng:** - Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.
- Báo cáo với BGH về tình hình học online của các lớp.

- Báo cáo về tình hình giáo viên và học sinh bị f1, f0.
- Duyệt giáo án tổ viên 2 tuần 1 lần trên gmail tổ KHTN.
- Cập nhật giáo án nộp về PHT 2 tuần 1 lần.
- Nhắc giáo viên trong tổ tham gia tập huấn modul 4 và nộp bài đúng quy định.
- Duyệt đề kiểm tra giữa kỳ 1

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo về tình hình học online của lớp chủ nhiệm.
- + Báo cáo về tình hình học sinh bị f1, f0.
- + Quản lý tốt nề nếp học sinh trong nhóm zalo.
- + Nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra giữ kì trực tuyến đầy đủ.
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lý học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Hoàn thành bài tập huấn modul 4.
- + Dạy học theo chủ đề công nghệ 7.

3 . Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH THÁNG 12 NĂM 2021

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ôn định nề nếp học sinh học online.
- Hoàn thành chương trình tập huấn modul 4
- Ôn tập kiểm tra giữa kỳ 1
- Thi giải pháp GVG trường.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng: - Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.

- Báo cáo với BGH về tình hình học online của các lớp.
- Báo cáo về tình hình giáo viên và học sinh bị f0.
- Duyệt giáo án tổ viên 2 tuần 1 lần trên gmail tổ KHTN.
- Cập nhật giáo án nộp về PHT 2 tuần 1 lần.
- Nhắc giáo viên trong tổ tham gia tập huấn modul 4 và nộp bài đúng quy định.
- Duyệt đề kiểm tra giữa kỳ 1

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo về tình hình học online của lớp chủ nhiệm.
- + Báo cáo về tình hình học sinh bị f0.
- + Quản lý tốt nề nếp học sinh trong nhóm zalo.
- + Nhắc nhở học sinh tham gia kiểm tra giữ kì trực tuyến đầy đủ.
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lý học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Hoàn thành bài tập huấn modul 4.
- + Dạy học theo chủ đề công nghệ 7.
- + Kiểm tra giữa kì 1; nhập điểm trên hệ thống smas đầy đủ.

3. Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 01 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ổn định nề nếp học sinh học online, kết hợp với học trực tiếp.
- Nghỉ tết dương lịch, tết nguyên đán.
- Ôn tập kiểm tra cuối kỳ 1

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng: - Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.

- Báo cáo với BGH về tình hình học online của các lớp.
- Báo cáo về tình hình giáo viên và học sinh bị f0.
- Duyệt giáo án tổ viên 2 tuần 1 lần trên gmail tổ KHTN.
- Cập nhật giáo án nộp về PHT 2 tuần 1 lần.

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo về tình hình học online của lớp chủ nhiệm.
- + Báo cáo về tình hình học sinh bị f0.
- + Quản lý tốt nề nếp học sinh trong nhóm zalo.
- + Rà soát danh sách học sinh đã tiêm đủ vaccin.
- + Sinh hoạt học sinh vui tết lành mạnh, an toàn và tiết kiệm, lưu ý thực hiện 5k của bộ y tế.
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lý học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Trực tết theo phân công.
- + Dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp.
- + Ôn tập kiểm tra cuối kì 1.

3. Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

Thạch Thị Sà Khal
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 02 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 02 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ổn định nề nếp học sinh học online, kết hợp với học trực tiếp.

- Nghỉ tết nguyên đán.
- Kiểm tra cuối kỳ 1
- Thi học sinh giỏi huyện.
- Thực hiện chương trình học kì 2.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng: - Chỉ đạo giáo viên ôn tập HSG.

- Báo cáo với BGH về tình hình học online của các lớp sau tết
- Báo cáo về tình hình giáo viên và học sinh bị f0.
- Duyệt đề kiểm tra cuối kì 1.

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Báo cáo về tình hình học online và học trực tiếp của lớp chủ nhiệm.
- + Báo cáo về tình hình học sinh bị f0.
- + Quản lý tốt nề nếp học sinh trong nhóm zalo.
- + Lưu ý thực hiện 5k của bộ y tế.
- + Nhắc học sinh tham gia tốt kiểm tra cuối kì.
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lý học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Trực tết theo phân công.
- + Dạy học trực tuyến kết hợp với dạy học trực tiếp.
- + Ra đề và Kiểm tra cuối kì 1.
- + Thi học sinh giỏi huyện môn vật lí, ôn tập học sinh giỏi tỉnh (nếu có).

3 . Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 03 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 03 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ôn định nề nếp học sinh học trực tiếp.
- Lập danh sách học sinh tham gia thi hội khoẻ cấp huyện.
- Tiếp tục thực hiện chương trình học kì 2.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Chỉ đạo giáo viên ôn tập hội khoẻ thể dục, thể thao.
- Duyệt giáo án đầu tuần.
- Chuẩn bị hồ sơ kiểm tra nội bộ.
- Thanh tra toàn diện một giáo viên.

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
+ Lưu ý thực hiện 5k của bộ y tế.
+ Nhắc học sinh tham gia kiểm tra cuối kì lần 2 đầy đủ.
+ Nhắc học sinh trực vệ sinh sạch sẽ.
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lí học sinh
+ Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
+ Dạy học theo PPCT .
+ Lập danh sách học sinh tham gia thi hội khoẻ.
+ Ra đề và Kiểm tra cuối kì 1 lần 2.
+ Chỉ đạo giáo viên thể dục ôn luyện hội khoẻ phù đồng.

3. Triển khai văn bản

Triển khai công điện 170 về việc đẩy mạnh tiêm vac xin và một số biện pháp phòng chống dịch bệnh covid-19

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 04 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 04 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ôn định nề nếp học sinh học trực tiếp.
- Thi GVG trường
- Nghỉ tết dân tộc (từ ngày 14-16/4)

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Duyệt giáo án đầu tuần.
- Vận động giáo viên tham gia tốt tiết GVG trường.
- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng tiết dạy SHCM theo nghiên cứu bài học.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng tiết dạy chủ đề môn thể dục 6.
- Chỉ đạo giáo viên xây dựng chuyên đề báo cáo.

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Triển khai công văn thu học phí.
- + Nhắc học sinh tham gia học tốt chương trình HKII.
- + Nhắc học sinh trực vệ sinh sạch sẽ.
- + Triển khai cho học sinh tham gia kể chuyện.
- + Triển khai cho học sinh tham gia cuộc thi TNHN (làm giá)
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lí học sinh
- + Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
- + Dạy học theo PPCT .
- + Xây dựng tiết dạy chủ đề (thầy Tâm)
- + Xây dựng tiết dạy SHCM theo nghiên cứu bài học (thầy Trung)
- + Xây dựng CD báo cáo (thầy Khương)

3. Triển khai văn bản

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

PHÒNG GD&ĐT MỸ TÚ
TRƯỜNG THCS MỸ TÚ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mỹ Tú, ngày 10 tháng 05 năm 2022

KẾ HOẠCH THÁNG 05 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Thực hiện dạy học theo PPCT
- Ôn định nề nếp học sinh học trực tiếp.
- Nghỉ lễ 1/5

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Duyệt giáo án đầu tuần.
- Hướng dẫn giáo viên viết bài thu hoạch BDTX.
- Xây dựng chuyên đề triển khai cấp trường.
- Chỉ đạo giáo viên ôn tập kiểm tra HKII đối với khối 9

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
+ Vận động thu học phí.
+ Nhắc học sinh tham gia ôn tập tốt kiểm tra HKII khối 9.
+ Nhắc học sinh trực vệ sinh sạch sẽ.
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lí học sinh
+ Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
+ Dạy học theo PPCT .
+ Xây dựng chuyên đề triển khai cấp trường (cô Khal)
+ Chuẩn bị tốt tiết dạy GVG Huyện.

3 . Triển khai văn bản

Triển khai thông tư số 58, thông tư số 20 về xếp loại học sinh THCS.

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

KẾ HOẠCH THÁNG 6,7 NĂM 2022

TỔ KHTN

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM:

- Kết thúc chương trình HKII
- Ôn tập kiểm tra HKII
- Tổng hợp báo cáo về trường.
- Ôn tập kiểm tra lại cho học sinh yếu.

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng:

- Kiểm tra chương trình của GVBM
- Chấm bài thu hoạch BDTX.
- Chỉ đạo giáo viên ôn tập kiểm tra HKII đối với các khối còn lại

2. GVCN, GVBM

- **GVCN:** + Vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
+ Vận động thu học phí đầy đủ
+ Nhắc học sinh tham gia ôn tập tốt kiểm tra HKII .
+ Nhắc học sinh trực vệ sinh sạch sẽ.
+ Hoàn thành báo cáo chủ nhiệm trên smas.
- **GVBM:** + Kết hợp với GVCN quản lí học sinh
+ Kết hợp với GVCN vận động học sinh bỏ học chưa ra lớp.
+ Dạy học kết thúc chương trình
+ Xây dựng đề kiểm tra, ôn tập kiểm tra HKII
+ Hoàn thành các loại báo cáo.
+ Ôn tập cho học sinh kiểm tra lại trong tháng 7.

3 . Triển khai văn bản

Triển khai nghị định 90 thông tư số 20 về đánh giá chuẩn nghề nghiệp.

Duyệt của Phó Hiệu Trưởng

Tổ trưởng

Thạch Thị Sà Khal

